

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG BẮC KẠN**

Số:3826 /UBND-KT
V/v triển khai thu thuế sử dụng đất
phi nông nghiệp năm 2026
trên địa bàn phường Bắc Kạn

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Bắc Kạn, ngày 08 tháng 10 năm 2026

Kính gửi:

- Thuế cơ sở 6 tỉnh Thái Nguyên;
- Phòng Kinh tế;
- Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường;
- Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp phường;
- Tổ trưởng các Tổ dân phố.

Ủy ban nhân dân phường Bắc Kạn nhận được Văn bản số 6433/TCS6-QLTK ngày 28/9/2026 về việc phối hợp triển khai thu tiền thuế sử dụng đất phi nông nghiệp năm 2026 và các hồ sơ kèm theo,

Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường yêu cầu các cơ quan, đơn vị và Tổ trưởng các Tổ dân phố triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Phòng Kinh tế

- Chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân phường phối hợp với Thuế cơ sở 6 tỉnh Thái Nguyên, các cơ quan liên quan và các Tổ dân phố triển khai công tác thu, nộp thuế sử dụng đất phi nông nghiệp năm 2026 trên địa bàn phường.

- Tiếp nhận hồ sơ bàn giao, chuyển thông báo nộp thuế, thư ngỏ và danh sách các trường hợp nộp thuế do cơ quan thuế cung cấp đến các Tổ dân phố để triển khai thực hiện; đôn đốc việc phối hợp phát thông báo, vận động người nộp thuế hoàn thành nghĩa vụ theo thời hạn.

- Tổng hợp các phản ánh về các khó khăn, vướng mắc; phối hợp với Thuế cơ sở 6 tỉnh Thái Nguyên xem xét, hướng dẫn, giải quyết theo thẩm quyền.

2. Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường

- Phối hợp với Phòng Kinh tế, cơ quan thuế và các tổ dân phố rà soát, đối chiếu thông tin về thửa đất, địa chỉ thửa đất sau sắp xếp đơn vị hành chính, người sử dụng đất và các thông tin có liên quan phục vụ quản lý thuế sử dụng đất phi nông nghiệp.

- Phối hợp cung cấp thông tin, tài liệu thuộc phạm vi quản lý đối với các trường hợp thay đổi người sử dụng đất, diện tích đất, chuyển nhượng quyền sử dụng đất, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu và các biến động khác có liên quan; chuyển thông tin đến cơ quan thuế để cập nhật, điều chỉnh theo quy định.

- Phối hợp xác minh, làm rõ các phản ánh liên quan đến thông tin đất đai trên thông báo nộp thuế; kịp thời thông tin kết quả cho Phòng Kinh tế để tổng hợp, phối hợp giải quyết.

3. Các Tổ trưởng Tổ dân phố

- Phối hợp với Phòng Kinh tế tiếp nhận thông báo nộp thuế, thư ngỏ và danh sách người nộp thuế; căn cứ danh sách được cung cấp, chuyển thông báo nộp thuế, thư ngỏ đến từng hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn tổ. Tuyên truyền, vận động người nộp thuế nộp đầy đủ số thuế sử dụng đất phi nông nghiệp năm 2026 theo thông báo của cơ quan thuế, chậm nhất ngày **30/10/2026**.

- Đăng tải, phổ biến văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân phường và thư ngỏ của cơ quan thuế trên nhóm thông tin của tổ dân phố để các hộ gia đình, cá nhân biết, thực hiện.

- Tuyên truyền, hướng dẫn các hộ gia đình, cá nhân thực hiện nộp thuế theo hướng dẫn của cơ quan thuế, cụ thể:

+ **Nộp thuế qua ứng dụng eTax Mobile:** Hướng dẫn người nộp thuế sử dụng ứng dụng eTax Mobile; quét mã QR trên thư ngỏ để tiếp cận nội dung hướng dẫn của cơ quan thuế.

+ **Nộp thuế tại các ngân hàng thương mại** (Viettinbank, BIDV, Agribank,...): Hướng dẫn người nộp thuế mang theo thông báo nộp thuế và thẻ căn cước công dân đến ngân hàng thương mại để thực hiện nộp thuế.

- Trường hợp phát hiện sai lệch thông tin về người nộp thuế, địa chỉ, người sử dụng đất, diện tích đất hoặc các thông tin có liên quan, hướng dẫn người nộp thuế liên hệ cơ quan thuế để được xem xét, giải quyết; đồng thời phản ánh về Phòng Kinh tế để phối hợp theo dõi.

- Kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc và các trường hợp chưa chuyển được thông báo nộp thuế về Phòng Kinh tế để tổng hợp, phối hợp với cơ quan thuế xử lý.

4. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường

- Tăng cường tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh cơ sở, trang thông tin điện tử của phường và các hình thức phù hợp về nghĩa vụ nộp thuế sử dụng đất phi nông nghiệp năm 2026; thông báo thời hạn nộp thuế chậm nhất ngày 02/11/2026 để người dân biết, thực hiện.

- Phối hợp với Phòng Kinh tế và Thuế cơ sở 6 tỉnh Thái Nguyên tuyên truyền về chính sách miễn, giảm thuế, phương thức nộp thuế; phổ biến hướng dẫn cài đặt, sử dụng ứng dụng eTax Mobile theo tài liệu của cơ quan thuế.

5. Đề nghị Thuế cơ sở 6 tỉnh Thái Nguyên

- Hoàn thiện biên bản bàn giao, cung cấp thông báo nộp thuế, thư ngỏ, danh sách người nộp thuế cho Ủy ban nhân dân phường (qua Phòng Kinh tế).

- Phối hợp rà soát, cập nhật thông tin người nộp thuế; xem xét, giải quyết các phản ánh, kiến nghị về số thuế phải nộp, chính sách miễn, giảm thuế và các

nội dung thuộc thẩm quyền; cung cấp kết quả thu, nộp để Ủy ban nhân dân phường phối hợp theo dõi, đôn đốc.

Với nội dung trên, yêu cầu các cơ quan, đơn vị và đề nghị các Tổ trưởng Tổ dân phố triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân phường (qua Phòng Kinh tế) để tổng hợp, giải quyết./. *Handwritten signature*

Nơi nhận:

- Như trên (p/h);
- CT, các PTC UBND phường;
- Lãnh đạo Phòng Kinh tế;
- Lưu: VT, Lan.

Handwritten signature

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Nhơn